

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di gara aperta dematerializzata, in ambito europeo, per l'affidamento dei servizi di verifica preventiva - ex art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016- finalizzata alla validazione dei progetti definitivi ed esecutivi relativi a n. 8 lotti funzionali di lavori, aggiudicabili separatamente (C.P.V. 71248000-8).

Lotto	Descrizione	Importo stimato dei lavori	Importo a base gara per i servizi di verifica della progettazione definitiva ed esecutiva
1	C.R. ASTI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PADIGLIONE DETENTIVO DA 120 POSTI	€ 9.027.256,97	€ 154.658,23
2	C.C. CIVITAVECCHIA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PADIGLIONE DETENTIVO DA 120 POSTI	€ 7.110.500,00	€ 129.654,56
3	C.C. NAPOLI SECONDIGLIANO REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PADIGLIONE DETENTIVO DA 120 POSTI	€ 7.743.830,00	€ 137.762,67
4	C.C. PERUGIA REALIZZAZIONE DI DUE NUOVI PADIGLIONI DETENTIVI DA 120 POSTI – PRIMO LOTTO FUNZIONALE “PADIGLIONE 1-OVEST”	€ 8.380.289,73	€ 145.753,93
5	C.C. ROVIGO REALIZZAZIONE DI DUE NUOVI PADIGLIONI DETENTIVI DA 120 POSTI – PRIMO LOTTO FUNZIONALE “PADIGLIONE 1-OVEST”	€ 7.731.730,00	€ 137.141,95
6	C.C. SANTA MARIA CAPUA VETERE REALIZZAZIONE DI DUE NUOVI PADIGLIONI DETENTIVI DA 120 POSTI – PRIMO LOTTO FUNZIONALE “PADIGLIONE 1-SUD/OVEST”	€ 8.433.830,00	€ 147.275,61
7	C.R. VIGEVANO REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PADIGLIONE DETENTIVO DA 120 POSTI	€ 7.610.700,00	€ 135.232,27
8	C.C. VITERBO REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PADIGLIONE DETENTIVO DA 120 POSTI	€ 7.697.000,00	€ 138.212,19

Valore complessivo stimato dell'appalto: Euro 1.125.691,41, spese comprese e oneri previdenziali ed I.V.A. nella misura di legge esclusi.

Valore singoli lotti a base d'asta, spese comprese e oneri previdenziali ed I.V.A. nella misura di legge esclusi :

Lotto 1: Euro 154.658,23,
Lotto 2: Euro 129.654,56,
Lotto 3: Euro 137.762,67
Lotto 4: Euro 145.753,93

Lotto 5: Euro 137.141,95
Lotto 6: Euro 147.275,61
Lotto 7: Euro 135.232,27
Lotto 8: Euro 138.212,19

Oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenza: 0 (zero)

Tempi di esecuzione del servizio:

1) Verifica del progetto definitivo, entro e non oltre **30 (trenta)** giorni naturali e consecutivi, salva l'applicazione della percentuale di riduzione dei tempi offerta in sede di gara, decorrenti dalla data della formale comunicazione di avvio esecuzione della stessa.

2) Verifica del progetto esecutivo, che sarà redatto dall'impresa aggiudicataria dell'appalto per l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori, entro e non oltre **30 (trenta)** giorni naturali e consecutivi, salva l'applicazione della percentuale di riduzione dei tempi in sede di gara, decorrenti dalla data della formale comunicazione di avvio esecuzione della stessa.

Data di scadenza per la presentazione delle offerte: 9 luglio 2020 ore 17,00.

Data di apertura documentazione amministrativa: 10 luglio 2020 ore 10,00.

LOTTO 1	CIG: 8325937C8E	CUP: J33C20000000001
LOTTO 2	CIG: 8324521C09	CUP: J33C20000010001
LOTTO 3	CIG: 8324562DDE	CUP: J63C20000000001
LOTTO 4	CIG: 8324513571	CUP: J93C20000000001
LOTTO 5	CIG: 8324496769	CUP: J13C20000000001
LOTTO 6	CIG: 83244609B3	CUP: J93C19000000001
LOTTO 7	CIG: 832447346F	CUP: J53C19000000001
LOTTO 8	CIG: 83245335F2	CUP: J83C20000010001

1. PREMESSE E SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

Stazione appaltante: Dipartimento Amministrazione Penitenziaria – Direzione Generale del personale e delle risorse – Largo Luigi DAGA, n. 2 – 00164 ROMA – C.F. 80252050580 – mail: garecontratti.dgpr.dap@giustizia.it – PEC: prot.dgpr.dap@giustiziacert.it (di seguito denominato anche Ente appaltante). Responsabile amministrativo: dr.ssa Simona Sebastiani (mail: simona.sebastiani@giustizia.it)

Le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, sono svolte dall'Ing. Emiliano Romano (mail: emiliano.romano@giustizia.it PEC: ufficio2.dgrisorse.dap@giustiziacert.it).

I progetti definitivi e esecutivi dei lotti sono autonomi, pertanto saranno oggetto di verifica e validazione separate. L'appalto di servizio di cui alla presente procedura è suddiviso in 8 (otto) lotti funzionali ai sensi dell'art. 51 e dell'art.3, comma 1, lettera qq, del D.Lgs. n.50/2016. Le offerte possono essere presentate per tutti i lotti.

Le offerte possono essere presentate per tutti gli 8 (otto) lotti.

Ciascun offerente non può aggiudicarsi più di un lotto. In tal caso, l'aggiudicazione di un lotto preclude dall'aggiudicazione di un altro lotto. Nel caso in cui l'operatore concorrente risultasse primo in graduatoria in più di un lotto dell'appalto, varrà la preferenza per uno dei lotti espressa nell'apposita dichiarazione presentata in sede di offerta (da inserire nella busta "virtuale" C di ciascun lotto cui si partecipa). Nel caso di partecipazione a più lotti, la dichiarazione di preferenza dovrà essere unica, benché inserita in tutti i lotti cui si partecipa. Nel caso di omessa espressione della preferenza, la scelta verrà effettuata dalla stazione appaltante secondo il principio insindacabile di propria convenienza economica.

Qualora risultino lotti privi di offerte ammesse e valide, sarà facoltà di questa Stazione Appaltante assegnare ai partecipanti migliori anche un secondo lotto, secondo il principio insindacabile di propria convenienza economica, selezionato tra le migliori seconde offerte. In considerazione del numero delle offerte ammesse e valide, altresì, la Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere, di seguito, a assegnare ai partecipanti un ulteriore terzo/quarto/ecc. lotto, secondo il principio insindacabile di propria convenienza economica, selezionato tra le migliori terze/quarte/ecc. offerte. L'assegnazione di più lotti al singolo concorrente avverrà compatibilmente con il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria in relazione alla sommatoria dei valori a base di gara dei lotti al medesimo aggiudicabili.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008, si esclude la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi.

Gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a zero.

Il presente disciplinare - allegato al bando di gara di cui fa parte integrante e sostanziale - contiene le norme integrative al bando stesso, riguardanti: le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da prestare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

L'affidamento in oggetto, disposto in ottemperanza alla determina a contrarre n. 11888.ID del 5 giugno 2020, pubblicata sul sito di questa Stazione appaltante al link https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_4.page, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 60, 157 comma 2 e 95 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti (in seguito: Codice), del Decreto Ministeriale del 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle disposizioni di progetto adottato ai sensi dell'art. 24 c. 8 del D.Lgs. n.50/2016", nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee guida ANAC n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e ingegneria".

Il bando di gara è pubblicato:

- ✓ sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- ✓ sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- ✓ sul sito di questa Stazione appaltante: www.giustizia.it;
- ✓ sul sito www.serviziocontrattipubblici.it.

1.2. Utilizzo di un Sistema di negoziazione telematico (fornito da CONSIP)

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito "Sistema"), in modalità ASP (Application Service Provider), meglio descritto nel prosieguo, in conformità all'articolo 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

Attraverso tale Sistema vengono gestite le varie fasi della procedura di appalto: dalla pubblicazione della documentazione di gara alla richiesta di chiarimenti e/o informazioni; dalla presentazione dell'offerta all'aggiudicazione.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni indicate di seguito;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co.1., lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o

superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A. conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

In considerazione dei vincoli del Sistema, **ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB** per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, **oltre la quale non è garantito il tempestivo upload del documento stesso**. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 6 MB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente a questa Stazione appaltante, nei termini prescritti, tutti i documenti e le informazioni richiesti per la partecipazione alla gara, **pena l'esclusione dalla procedura**. Sono fatte salve le ipotesi di possibile esercizio del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine - di ½ millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a - livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} - secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile, Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.3. Il gestore del Sistema

Per la presente procedura, questa Stazione appaltante si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica, fisica ed applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema secondo le indicazioni, modalità e condizioni indicate nel presente disciplinare.

1.4. La registrazione al Sistema

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e le istruzioni presenti nel sito www.acquistinretepa.it, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole, tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

1.5. Regole di condotta per l'utilizzazione del Sistema

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono

altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la Stazione appaltante segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Prestazionale e Allegato 1 "Determinazione dei corrispettivi";
- Schema di contratto;
- Allegato 1 al Contratto, "*Patto di integrità – D.M. del Ministero della Giustizia del 30 gennaio 2019*";
- Informativa "Privacy";
- Modello 1 - Documento di partecipazione;
- Modello 2 - DGUE in formato elettronico (XML) e relative istruzioni per la compilazione;
- Modello 3 - Dichiarazione di avvalimento;
- Modello 4 - Istanza per documentazione di progetto di fattibilità tecnico-economica.

La documentazione di gara è disponibile per la consultazione ed eventuale acquisizione sul sito internet del Ministero della Giustizia al seguente link: https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_4.page in formato PDF accessibile.

La documentazione di gara, il DGUE e le relative istruzioni sono altresì resi disponibili sul Sistema al seguente indirizzo:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html? selezionare, poi, "ALTRI BANDI" dal menù a tendina "BANDI".

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it

Per quanto riguarda la documentazione di progetto, nel sistema ASP sono caricate, nella sezione Documentazione di lotto, le relazioni generali, tecniche illustrative e i quadri economici dei progetti di fattibilità tecnico-economica dei singoli lotti come di seguito indicato:

- Lotto 1 (C.R. Asti):

1.a: Relazione tecnica illustrativa;

1.b: Quadro economico di spesa;

- Lotto 2 (C.C. Civitavecchia):

2.a: Relazione tecnica illustrativa;

2.b: Quadro economico di spesa;

- Lotto 3 (C.C. Napoli Secondigliano):

3.a: Relazione generale (comprensiva di quadro economico di spesa);

- Lotto 4 (C.C. Perugia):

4.a: Relazione illustrativa;

4.b: Quadro economico di spesa;

- Lotto 5 (C.C. Rovigo):

5.a: Relazione generale (comprensiva di quadro economico di spesa);

- Lotto 6 (C.C. S.Maria Capua Vetere):

6.a: Relazione generale (comprensiva di quadro economico di spesa);

- Lotto 7 (C.R. Vigevano):

7.a: Relazione illustrativa;

7.b: Quadro economico di spesa;

- Lotto 8 (C.C. Viterbo):

8.a: Relazione tecnica illustrativa;

8.b: Quadro economico di spesa.

La documentazione completa dei progetti di fattibilità tecnico-economica (la cui richiesta risulta essere facoltativa ai fini della partecipazione alla gara) potrà essere richiesta all'indirizzo PEC ufficio2.dgrisorse.dap@giustiziacert.it, previa compilazione ed invio dell'apposito modulo allegato alla documentazione di gara (Allegato 2 - Istanza per richiesta Progetto di fattibilità tecnico-economica), con apposta una marca da bollo da euro 16,00 corredata dalla copia fotostatica del documento del rappresentante legale, riportante la seguente attestazione: "Il sottoscritto dichiara che la presente istanza è conforme all'originale e che la stessa sarà trasmessa a mezzo di posta ordinaria".

Si rammenta, comunque, che per coloro che non avanzeranno alcuna richiesta, sono già visibili per tutti gli interessati il Capitolato Prestazionale, e relativo Allegato 1 – Determinazione dei corrispettivi, nonché, nella "Documentazione di lotto" sul sistema ASP, le Relazioni generali del progetto di fattibilità tecnico-economica dei singoli lotti.

Successivamente alla pubblicazione della documentazione di gara sul sito istituzionale e sul Sistema telematico, le comunicazioni e gli scambi di informazioni, comprese le risposte ai chiarimenti richiesti, avverranno, prioritariamente, attraverso il Sistema.

2.2. Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inoltrate per iscritto mediante il Sistema "Area Comunicazione con i fornitori" entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 02 luglio 2020.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e trasmesse in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, stesso mezzo, **almeno sei giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. I chiarimenti, se ritenuti di ausilio per tutti i candidati, saranno pubblicati in forma anonima sul Sistema

Non sono ammesse richieste di chiarimenti a mezzo di telefono e posta elettronica.

In ogni caso i chiarimenti forniti non hanno alcun valore modificativo di quanto prescritto dalla *lex specialis*, costituendo essi solo delle mere interpretazioni di quest'ultima. Eventuali rettifiche al Bando o agli altri atti di gara verranno pubblicate sul Sistema e sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia.

2.3. Comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita **"Area comunicazioni"** ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata o, solo per i concorrenti avente sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, indicato al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione appaltante lo riterrà opportuno, la Stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari, o consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, ogni operatore economico raggruppato, aggregato o consorziato con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, VALORE STIMATO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

3.1. Oggetto

La presente procedura è diretta all'affidamento dei servizi di verifica preventiva dei progetti definitivi e dei progetti esecutivi finalizzata alla validazione, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativa all'affidamento congiunto di progettazione esecutiva ed esecuzione di n. 8 (otto) lotti funzionali di lavori, separatamente aggiudicabili, coerentemente con le disposizioni di cui all'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e alle Linee guida n. 1 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14/09/2016, così come aggiornate con D. Lgs. 56/2017 e Delibera ANAC n. 138 del 21/02/2018.

Si rimanda all'articolo 5 del Capitolato prestazionale per la descrizione puntuale del servizio oggetto della presente procedura.

3.2. Valore stimato dell'appalto e della base d'asta

L'importo **totale stimato** dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del codice dei contratti (come da punto II.1.5 del Bando di gara), ammonta a euro 1.125.691,41 (unmilionecentoventicinquemilaseicentonovantuno/41), IVA esclusa.

L'appalto è suddiviso in n. 8 (otto) lotti funzionali ai sensi dell'art. 51 e dell'art.3, comma 1, lettera qq, del D.Lgs. n.50/2016, aggiudicabili separatamente, come stimati in sede di redazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica già approvati dall'Amministrazione contraente, da intendersi comprensivi degli oneri per la sicurezza aziendale, previdenziali ed I.V.A. esclusa:

- Lotto 1 (C.R. Asti): euro 154.658,23 (centocinquantaquattromila-seicentocinquantotto/23)
- Lotto 2 (C.C. Civitavecchia): euro 129.654,56 (centoventinovemila-seicentocinquantaquattro/56)
- Lotto 3 (C.C. Napoli Secondigliano): euro 137.762,67 (centotrentasettemila-settecentosessantadue/67)
- Lotto 4 (C.C. Perugia): euro 145.753,93 (centoquarantacinquemila-settecentocinquantatre/93)
- Lotto 5 (C.C. Rovigo): euro 137.141,95 (centotrentasettemila-centoquarantuno/95)
- Lotto 6 (C.C. S.Maria Capua Vetere): euro 147.275,61 (centoquarantasettemila-duecentosettantacinque/61)
- Lotto 7 (C.R. Vigevano): euro 135.232,27 (centotrentacinquemila-duecentotrentadue/27);
- Lotto 8 (C.C. Viterbo): euro 138.212,19 (centotrentottomila-duecentododici/19)

I progetti definitivi ed esecutivi dei singoli lotti sono autonomi e, pertanto, saranno oggetto di verifica e validazione separate.

L'affidatario del servizio dovrà svolgere l'attività di verifica per ciascuna fase progettuale, in modo da garantire la qualità della progettazione, la riduzione dei rischi in fase di esecuzione dei lavori, la congruità tecnico economica e la conformità alla normativa vigente.

L'attività di verifica dovrà essere estesa anche agli elaborati progettuali interessati da revisione a seguito di eventuali prescrizioni e/o integrazioni richieste dalla Stazione Appaltante, in base a specifiche esigenze, che dovessero subentrare in corso di progettazione, e dagli Enti preposti al rilascio di autorizzazione e nulla-osta, nonché richieste sulla base delle risultanze dei rapporti di verifica redatti dal Verificatore stesso.

Ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.lgs. 50/2016, la parcella professionale delle prestazioni poste a base del presente appalto è stata determinata in base alle attività da svolgere ed ai relativi costi facendo riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del decreto legislativo 50 del 2016).

L'importo dei corrispettivi a base di gara è determinato come riportato nelle "Tabelle di determinazione dei corrispettivi" allegate al Capitolato Prestazionale di gara.

Gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a zero. Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008, si esclude la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi.

In considerazione della tipologia dei servizi oggetto d'appalto, così come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, non occorre indicare nell'offerta i costi della manodopera né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

3. L'importo contrattuale corrisponde all'importo di cui al comma 1, al quale deve essere applicato il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

4. L'importo contrattuale si intende calcolato al netto degli oneri di legge. Sono, invece, incluse ogni altra spesa accessoria, tasse, registrazioni, contributi, impiego di strumentazione e personale di supporto, nonché eventuali spese di trasferta, senza diritto di rivalsa alcuno.

5. In ragione della durata e della tipologia del contratto, non è ammessa la revisione prezzi.

L'appalto è finanziato con i fondi del Capitolo di Bilancio 7300 pg. 8 del Bilancio pluriennale dello Stato per il Ministero della Giustizia.

3.3. Durata dell'appalto

I tempi di esecuzione del servizio a base di gara è così definito:

1) Verifica del progetto definitivo, entro e non oltre **30 (trenta)** giorni naturali e consecutivi, salva l'applicazione della percentuale di riduzione dei tempi offerta in sede di gara, decorrenti dalla data della formale comunicazione di avvio esecuzione della stessa e contestuale consegna all'Affidatario degli elaborati del progetto definitivo.

2) Verifica del progetto esecutivo, che sarà redatto dall'impresa aggiudicataria dell'appalto per l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori, entro e non oltre **30 (trenta)** giorni naturali e consecutivi, salva l'applicazione della percentuale di riduzione dei tempi in sede di gara, decorrenti dalla data della formale comunicazione di avvio esecuzione della stessa e contestuale consegna all'Affidatario degli elaborati del progetto esecutivo.

Le richieste di modifica e/o integrazione degli elaborati progettuali prodotti, da formulare contestualmente per tutti gli elaborati consegnati, differiscono il termine di conclusione delle attività di verifica per il numero di giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della suddetta richiesta fino alla data di formale consegna all'Affidatario, da parte del Responsabile del Procedimento, degli elaborati modificati-integrati.

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- la riduzione dei termini per lo svolgimento del servizio sarà oggetto di valutazione in sede di offerta;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari all'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato Prestazionale all'art. 12;
- decorsi 15 giorni di ritardo, l'Amministrazione contraente avrà comunque facoltà di dichiarare risolto il contratto, fatte salve le azioni risarcitorie secondo le modalità descritte nel Capitolato Prestazionale all'art. 12.

I termini contrattuali potranno essere sospesi con provvedimento del Responsabile del Procedimento secondo le previsioni dell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

4. SOGGETTI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, lett. a) e b), del Codice e delle Linee Guida n.1 A.N.A.C. recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", sono ammessi alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016.

Possono partecipare alla gara, in forma singola o associata:

a) I soggetti accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008 come Organismi di ispezione di tipo A o di tipo C. L'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere rilasciato per lo specifico settore: "Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica", ivi comprese quelle richieste ai fini della validazione di cui all'art. 26 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 per la tipologia ispettiva: "Ispezioni sulla progettazione delle opere".

b) I soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 (specifico per verifiche della progettazione delle opere, ai fini della validazione, ai sensi del Regolamento Tecnico RT-21 – Settore EA34) certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari si applica l'art. 48 D.Lgs. n.50/2016.

Ai soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f) dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 è fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del predetto decreto.

I consorzi di cui all'art. 46 comma 6 del D.Lgs. n.50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese, aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

In caso di raggruppamento, la mandataria deve possedere, in ogni caso, i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, comma 8 del Codice).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Tra queste vanno annoverate anche le condanne per pratiche commerciali scorrette e/o per illeciti "*antitrust*" e, pertanto, i concorrenti sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (*linee guida A.N.A.C. n. 6*).

Sempre in aderenza alle linee guida n. 6 dell'ANAC, l'operatore economico concorrente è tenuto, altresì, a dichiarare tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5 del Codice, ancorché possano considerarsi non significative ai fini dell'esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice, essendo rimessa alla Stazione appaltante ogni valutazione circa la condotta posta in essere dal medesimo. A tal fine, il concorrente può produrre tutti i documenti pertinenti, anche quelli attestanti l'adozione di misure di "*self cleaning*".

L'esclusione dalla procedura è, altresì, disposta nei confronti dell'operatore economico:

- che sia incorso nel divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165;

- che si sia reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori in violazione dei divieti di cui al capo II, del Titolo I, del Libro III del decreto legislativo n. 198/2006;
- che si sia reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori in relazione all'accesso alle forme pensionistiche complementari collettive di cui al decreto legislativo n. 252/2005;
- che si sia reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 286/1998.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale).

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. La richiesta è volta a selezionare operatori economici che possano ingenerare, nell'Amministrazione, un elevato grado di affidabilità affinché gli impegni richiesti con la presente procedura di appalto siano pienamente soddisfatti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi tramite il sistema AVCPass, in conformità con quanto stabilito dal Codice e dalle Delibere ANAC.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Con particolare riferimento alla partecipazione in forma associata si evidenzia che i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini che verranno specificatamente indicati.

In caso di raggruppamento di tipo orizzontale l'impresa capogruppo ai sensi dell'art. 48 del Codice dovrà possedere i requisiti per la partecipazione ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto aggiudicatario, l'incarico dovrà essere espletato da tecnici in possesso delle competenze richieste, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominalmente già indicati in sede di presentazione dell'offerta (nell'ambito della documentazione prodotta nell'Offerta tecnica), con la specificazione delle rispettive competenze professionali.

Si precisa che la documentazione richiesta, se presentata in lingua straniera, dovrà pervenire con annessa traduzione in lingua italiana, certificata "conforme testo straniero" da competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale, con firme atti/documenti tutti legalizzati da competente rappresentanza diplomatica o consolare o mediante apposizione di postilla di cui alla convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.

6.1. Requisiti generali e di idoneità professionale (III.1.1 del Bando)

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro iscrizione in uno dei registri commerciali corrispondente di cui all'allegato XVI, del Codice, o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito (da indicare nella Parte IV. Lett. A prima domanda del eDGUE).
2. iscrizione dei professionisti personalmente responsabili delle prestazioni oggetto del servizio in affidamento al competente Albo/Ordine professionale o, per professionisti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, iscrizione in uno dei registri professionali di cui all'allegato XVI, del Codice o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito (da indicare nella Parte IV. Lett. A prima domanda del eDGUE).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il requisito dell'iscrizione deve essere, altresì, posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria (III.1.2. del Bando)

I concorrenti sono chiamati a comprovare la loro capacità economica e finanziaria mediante gli strumenti e con le modalità indicati nei paragrafi che seguono (da indicare nella Parte IV. Lett. B del eDGUE):

6.2.1. Fatturato globale dei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio (III.1.2. del Bando)

Fatturato globale per servizi di verifica di progetti, di progettazione o di direzione lavori, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari o superiore al doppio dell'importo a base di gara del lotto per cui si intende partecipare.

Tale capacità viene richiesta, in considerazione della complessità della prestazione, al fine della selezione un operatore economico con una capacità economica e finanziaria significativa, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore dell'affidamento.

Nel caso di partecipazione a più lotti, il fatturato è riferito all'importo più alto del lotto tra quelli cui si intende partecipare.

Nell'eventualità che taluni lotti risultino privi di offerte ammesse/valide, La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare più lotti al singolo concorrente, come specificato al paragrafo 1. del presente Disciplinare, purchè il requisito del fatturato del triennio dichiarato dal concorrente lo consenta (in tal caso dovrà essere pari o superiore al doppio della sommatoria dell'importo a base di gara dei lotti potenzialmente affidabili al concorrente medesimo).

Il periodo temporale si intende relativo a tre esercizi annuali, nell'ambito del quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente appalto sulla G.U.C.E., i cui bilanci, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle entrate o la CCIAA territorialmente competenti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Il requisito al presente paragrafo deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che la mandataria del raggruppamento deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale complessiva superiore rispetto a ciascuna delle mandanti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

6.3. Requisiti di capacità professionale e tecnica (punto III.1.3 del bando)

6.3.1. Esecuzione negli ultimi dieci anni di due servizi di verifica progetti

Avvenuto svolgimento, nell'ultimo decennio antecedente la pubblicazione del bando sulla G.U.C.E., di almeno due appalti di servizi di verifica di progetti relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al cinquanta per cento di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso (da indicare nella Parte IV. Lett. C del e DGUE).

Per l'individuazione di servizi di verifica di progetti analoghi si fa riferimento, per ogni singolo lotto, alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal D.M. 17 giugno 2016 riportata nelle tabelle di determinazione del corrispettivo in allegato al presente capitolato.

Ai fini della qualificazione, i due appalti di servizi di cui sopra non debbono necessariamente essere unici per tutte le classi e categorie di opere oggetto dell'appalto, essendo possibile presentare più coppie di servizi, ciascuna riguardante anche una sola di tali classi e categorie.

I servizi di verifica valutabili ai fini del rispetto dei requisiti sono quelli iniziati e ultimati con buon esito nel periodo evidenziato.

Per ogni servizio il concorrente dovrà quindi indicare:

- committente;
- oggetto dell'appalto del servizio;
- classi e categorie dei lavori e relativi importi, I.V.A. esclusa;
- date di svolgimento del servizio;

La comprova del requisito è fornita mediante copia dell'attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal committente.

Qualora i servizi siano stati espletati in associazione con altri soggetti, dovranno essere specificate le quote dei servizi effettivamente prestati dai soggetti dichiaranti.

Ai fini della qualificazione e ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17.06.2016, gradi di complessità maggiore, all'interno della stessa categoria d'opera, qualificano anche per opere di complessità inferiore.

Si precisa altresì che, nell'ambito della stessa categoria "edilizia" (oppure nella stessa categoria "strutture"), le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente quindi di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Il requisito dei due "servizi di punta" di cui al presente paragrafo non è frazionabile

Diversamente per le opere inquadrabili nelle altre categorie, poiché nell'ambito della medesima categoria convivono destinazioni funzionali caratterizzate da diverse specificità, si procederà, in accordo alle Linee Guide ANAC n.1, approvate con delibera ANAC del 19 settembre 2016, n. 973 e s.m.i., mediante specifica valutazione.

6.3.2. Sistema di gestione della qualità

Ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente deve essere in possesso di una delle seguenti garanzie di qualità (da indicare nella Parte IV. Lett. D prima domanda del eDGUE):

- A. I soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001 (specifica per verifiche della progettazione delle opere, ai fini della validazione, ai sensi del Regolamento Tecnico RT-21 – Settore EA34) rilasciata da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008.
- B. I soggetti accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008 come Organismi di ispezione di tipo A o di tipo C, devono essere in possesso del certificato di accreditamento quale organismo di ispezione di tipo A o C secondo la normativa UNI CEI EN ISO/IEC 17020, rilasciato da Organismi accreditati per lo specifico settore: *"Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica"*, ivi comprese quelle richieste ai fini della validazione di cui all'art. 26 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 per la tipologia ispettiva: *"Ispezioni sulla progettazione delle opere"*.

La dichiarazione resa dal concorrente del Documento di gara Unico Europeo elettronico (DGUE) di cui alle lettere A. o B. deve indicare gli estremi della certificazione di accreditamento e/o la banca dati ufficiale o pubblico registro ove le certificazioni possono essere reperite. In alternativa, potrà essere caricata a Sistema, nell'apposita sezione della Documentazione amministrativa "Certificazione di qualità", copia del certificato di accreditamento.

6.4. Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di rete, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Il requisito di cui al precedente punto 6.3.2 - Garanzie di qualità:

- Organismi di ispezione di tipo A o di tipo C o soggetti appositamente qualificati di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al punto 6.3.1 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che la mandataria del raggruppamento deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale complessiva superiore rispetto a ciascuna delle mandanti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il requisito dei due "servizi di punta" di cui al punto 6.3.1 non è frazionabile.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

6.5. Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1.1, se dovuto deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al precedente punto 6.3.2 - Garanzie di qualità:

- Organismi a di ispezione di tipo A o di tipo C o soggetti appositamente qualificati di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, in caso di partecipazione di consorzio stabile, può essere posseduto anche da una sola consorziata esecutrice.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui ai punti 6.2 e 6.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

6.6. Precisazioni

Tutti i requisiti di partecipazione (idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale) possono essere autodichiarati nel Documento di Gara Unico Europeo elettronico (DGUE e relativi allegati). E' comunque facoltà del concorrente caricare a Sistema la documentazione specifica attinente il requisito richiesto.

Nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17 giugno 2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.

Con riferimento al requisito di cui al punto 6.3.1, esecuzione di due servizi di verifica progetti negli ultimi dieci anni, qualora tali servizi siano stati realizzati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente. I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione della presente gara sulla GURI, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo. Non rileva a riguardo la mancata realizzazione dei lavori, rilevando solo l'avvenuta approvazione del servizio. Sono computabili i servizi svolti per committenti sia privati che pubblici. I servizi resi sono valutabili esclusivamente se documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti pubblici e/o privati.

7. AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice dei Contratti, il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete ai sensi dell'art. 45 del Codice dei Contratti può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento. Il partecipante pertanto dovrà presentare i documenti di cui al successivo par. 14.5 completi in ogni parte e le relative clausole devono essere sufficientemente analitiche da consentire a questa Stazione appaltante un controllo preciso e puntuale delle obbligazioni effettivamente assunte.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti di natura strettamente soggettiva (a titolo di esempio, ma non esaustivo: iscrizione CCIAA o a specifici Albi).

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita – a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista dal comma 1 del suddetto articolo 89 del Codice dei Contratti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito – a pena di esclusione – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' ammesso che l'impresa ausiliaria possa assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti da essa prestati.

L'impresa ausiliaria deve anche possedere i requisiti generali previsti dall'art. 80 e dalle altre norme in vigore, ivi comprese le Linee Guida ANAC: requisiti che devono essere dichiarati mediante la

presentazione di un proprio DGUE elettronico (DGUEe), secondo le modalità indicate al successivo paragrafo n. 14.2

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, è possibile procedere alla sostituzione dell'ausiliaria qualora non siano soddisfatti i pertinenti criteri di selezione - con esclusione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci in ordine ai quali si procede inderogabilmente all'esclusione del concorrente - entro un termine fissato nella richiesta di sostituzione formulata dall'Amministrazione.

Entro tale termine, che comunque non può essere inferiore a 10 giorni, il concorrente deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante.

In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

8. SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto è limitato alle ipotesi di cui all'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016; in tali casi si applica l'art.105 del D.Lgs. 50/2016. Resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'Affidatario.

9. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

10. SOPRALLUOGO

Per la presente procedura non è previsto il sopralluogo.

11. POLIZZA ASSICURATIVA

Come indicato all'art. 9 del Capitolato prestazionale, l'Affidatario assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia quelli riguardanti i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando l'Amministrazione contraente a riguardo.

L'Affidatario risponde a titolo di inadempimento del mancato rilievo di errori ed omissioni del progetto verificato che ne pregiudichino in tutto o in parte la realizzabilità o la sua utilizzazione.

L'Affidatario, contestualmente alla firma del contratto, deve presentare copia della propria polizza generale di responsabilità professionale ai sensi dell'art 3 co. 5 lett. e) del D.L. n 138/2011 conv, in L. n. 148/2011 rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea.

La polizza dovrà avere un massimale pari ad € 1.500.000,00.

Nel caso di polizza specifica limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione.

Nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui sopra.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 65 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera

ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" è sospeso fino alla data del 31 dicembre 2020.

13. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione appaltante, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente alla Stazione appaltante, con le modalità sopra indicate, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00 del giorno 09/07/2020**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 79, comma 5-bis del Codice, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui sopra, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale e sul Sistema, nonché attraverso ogni altro strumento che la Stazione appaltante riterrà opportuno.

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione **dell'OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare documenti di cui **l'OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato *.pdf*, devono essere tutti convertiti in tale formato.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È, in ogni caso, onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici dallo stesso utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e della Stazione appaltante, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a, il Gestore del Sistema e la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.a. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla;
- un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo per la loro presentazione, nonché OFFERTE prive della firma digitale, laddove richiesta come obbligatoria, o incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in una Sezione del Sistema diversa da quella ad essa assegnata, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà, in sede di presentazione dell'OFFERTA, indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni: Documento di partecipazione; DGUE; Dichiarazione di avvalimento; possono essere redatte sui modelli predisposti che sono messi a disposizione con la documentazione di gara mediante il Sistema ed all'indirizzo internet <http://www.giustizia.it>.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Si precisa che tutta la documentazione richiesta, anche afferente all'offerta economica, se presentata in lingua straniera, dovrà pervenire con annessa traduzione in lingua italiana, certificata "conforme testo straniero" da competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale, con firme atti/documenti tutti legalizzati da competente rappresentanza diplomatica o consolare o mediante apposizione di postilla di cui alla convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro i termini dalla stessa fissati sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla Documentazione amministrativa, il concorrente dovrà inviare e far pervenire a questa Stazione appaltante, attraverso il Sistema, i documenti di seguito elencati e meglio descritti nei paragrafi che seguono:

- 1) Documento di partecipazione alla gara;
- 2) Documento di gara unico europeo elettronico (DGUEE);
- 3) Eventuale documentazione allegata al DGUEE;
- 4) Certificazione di qualità;
- 5) Documentazione RTI e Consorzi;
- 6) Eventuale documentazione e DGUE relativi all'avvalimento;
- 7) Documentazione per la capacità economia e finanziaria;
- 8) Documentazione per la capacità tecnica;
- 9) Documentazione in caso di subappalto
- 10) Documentazione in caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale;
- 11) PassOE;
- 12) Procura.

14.1 Documento di partecipazione

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nell'apposita sezione denominata "**Documento di partecipazione alla gara**", il Documento di partecipazione conforme al "**Modello 1 – Documento di partecipazione**", allegato al bando di gara.

In caso di partecipazione di soggetti in forma associata, il **Documento di partecipazione deve essere unico e sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di procuratore, i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "**Eventuali procure**", come nel seguito meglio indicato).

Il Documento di partecipazione è presentato e deve essere **sottoscritto digitalmente**:

- a. nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- b. nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- c. nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;

- d. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della **mandataria/capofila**;
- e. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- f. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile, con riferimento in particolare:
 - I. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, il Documento di partecipazione deve essere sottoscritto con firma digitale dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - II. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, il Documento di partecipazione deve essere sottoscritto con firma digitale dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - III. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il Documento di partecipazione deve essere sottoscritto con firma digitale dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- g. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti.

14.1.1 Informazioni e dichiarazioni

Nel Documento di partecipazione, il concorrente deve specificare se partecipa come:

- i) Organismo di Ispezione tipo A e C, accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 (rilasciato per lo specifico settore: "Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica", ivi comprese quelle richieste ai fini della validazione di cui all'art. 26 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 per la tipologia ispettiva: "Ispezioni sulla progettazione delle opere"), ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008;
- ii) Soggetto di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. n. 50/16: in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 (specifico per verifiche della progettazione delle opere, ai fini della validazione, ai sensi del Regolamento Tecnico RT-21 -Settore EA34) rilasciata da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008;

Il concorrente deve altresì dichiarare:

- a) (nel caso di singolo professionista) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza), nonché in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- b) (nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio di cui presente disciplinare e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento nonché la natura del

rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara. Tali professionisti possono essere sia componenti di un raggruppamento temporaneo, sia dipendenti o collaboratori del concorrente;

c) (nel caso di Organismi di ispezione) il Responsabile Tecnico e gli estremi di iscrizione al relativo ordine professionale;

d) (nel caso di professionisti associati) i dati identificativi e i requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) con riferimento a tutti i professionisti associati;

e) (nel caso di società di ingegneria):

I) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;

II) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. N.B. In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

f) (per le società di professionisti)

I) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

II) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. N.B. in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

Con il Documento di partecipazione, il concorrente indica, tra le altre cose, la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Con la sottoscrizione del Documento di partecipazione, il concorrente, inoltre:

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, qualora non rinvenibili nella Camera di Commercio ovvero in altra banca dati ufficiale o pubblico registro che avrà cura di indicare;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- accetta il patto di integrità;
- dichiara di essere edotto degli obblighi previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2019-2021 del Ministero Giustizia, adottato con decreto ministeriale del 30 gennaio 2019, reperibili sul sito internet www.giustizia.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi ai principi ivi contenuti e di osservarli e a farli osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili;

- **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale e la partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice. Resta fermo che le comunicazioni relative alla presente procedura verranno inviate, prioritariamente, tramite il Sistema;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Nel documento di partecipazione, il candidato deve indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cui inviare, se del caso, eventuali comunicazioni. Le comunicazioni relative alla presente procedura verranno inviate, prioritariamente, tramite il Sistema.

Nel documento di partecipazione dovrà essere indicata la ripartizione delle attività lavorative tra le varie imprese riunite o consorziate; dovrà, altresì, essere specificato il rispettivo ruolo assunto dai singoli operatori economici.

14.2 Documento di gara unico europeo elettronico (DGUEe)

A **pena di esclusione**, il concorrente deve predisporre e caricare a Sistema, nell'apposita sezione denominata **"DGUEe - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente"** il Documento di gara unico europeo elettronico, per la cui compilazione deve, preliminarmente, provvedere:

- ad acquisire il file allegato al bando, denominato **"DGUEe_espd-request_VERIFICA.xml"**;
- a collegarsi al sito internet <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> seguendo le istruzioni riportate nel foglio denominato **"Istruzioni per la compilazione del DGUEe"**, reperibile unitamente ai documenti di gara.

Il DGUEe deve, a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritto dal concorrente mediante **firma digitale** del legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio, a **pena di esclusione** dalla procedura, un DGUEe, sottoscritto digitalmente dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, **deve essere prodotto**.

Nel dettaglio, i soggetti che devono **firmare digitalmente** il DGUEe sono quelli indicati al par. 14.1 – (Documento di partecipazione) del presente Disciplinare.

Inoltre, il DGUEe, in caso di **avvalimento**, deve essere prodotto, a **pena di esclusione**, dall'impresa ausiliaria e deve essere sottoscritto digitalmente dal soggetto munito di poteri idonei ad impegnarla.

Si noti che il DGUEe, nella Parte III, Sezione D: "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale", integra, pur non indicandoli espressamente, i motivi di esclusione previsti dalla normativa in vigore nello Stato italiano, che si verificano allorquando:

1. sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice);

2. sussistono sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f del Codice);
3. sussiste iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g del Codice);
4. sussistono violazioni al divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h del Codice);
5. sussistono violazioni alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i del Codice);
6. è stato/si è tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante (Articolo 80, comma 5, lettera c-bis del Codice);
7. vi siano state/vi sono significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto (Articolo 80, comma 5, lettera c-ter del Codice);
8. si è stati/si è vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e non si è proceduto a denunciare i fatti all'autorità giudiziaria (Articolo 80, comma 5, lettera l);
9. l'operatore economico si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento (riferito al lotto per cui si partecipa), in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m);
10. l'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in relazione alla conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, all'attribuzione di incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
11. l'operatore economico si è reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori in violazione dei divieti di cui al capo II, del Titolo I, del Libro III del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 o di qualunque discriminazione nell'accesso al lavoro, nella promozione e nella formazione professionale, ivi compresa la progressione professionale e di carriera, nelle condizioni di lavoro compresa la retribuzione, nonché in relazione alle forme pensionistiche complementari collettive di cui al decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252, formalmente accertati (art. 41 del d.lgs. n. 198/2006);
12. l'operatore economico si è reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, formalmente accertati (art. 44, comma 11, del d.lgs. n. 286/1998);
13. l'operatore economico si è reso responsabile di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lettera c), in base alle Linee Guida n. 6 dell'ANAC.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, deve essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "**Eventuali procure**", come nel seguito meglio indicato.

Con il DGUEe il concorrente rilascia apposita autodichiarazione ai sensi e per gli effetti di cui al DPR

n. 445/2000 attestando, tra le altre cose, quanto segue:

- a) il possesso di tutti i requisiti richiesti alla **Sezione III del Bando di gara** (Parte III e Parte IV del DGUE);
- b) il possesso del/i requisito/i relativo/i alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 6.2.1 **del presente Disciplinare**;
- c) il possesso del/i requisito/i relativo/i alla capacità professionale e tecnica di cui ai **paragrafi 6.3.1 e 6.3.2 del presente Disciplinare**;
- d) in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUEe dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, deve contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI);
- e) l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto. Nella dichiarazione di subappalto, alla luce di quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. c) del Codice, devono essere indicati le prestazioni o parti di esse che si intendano subappaltare o affidare in cottimo.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del d.l. n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del d.lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice e dalle altre norme in vigore, è resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza (DGUEe) delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, è resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

I reati di cui al comma 1, dell'art 80 del codice dei contratti non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Nel DGUEe il concorrente e gli altri operatori economici tenuti a rilasciare tale documento (es: imprese ausiliarie) rendono le dichiarazioni, in esso previste, riferibili ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, riportando i relativi nominativi e funzioni nella Parte II – lett. B dello stesso. Le cariche rilevanti sono quelle meglio delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 8 novembre 2017, recante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE" e nelle Linee Guida ANAC n. 6.

Nel caso in cui nel DGUEe (o in altro proprio documento) siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, del Codice e alle altre norme in vigore sul territorio dello Stato italiano, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.A.C.) o siano state adottate misure di *self cleaning* o di altro tipo, devono essere prodotti mediante Sistema nella sezione "**Eventuale documentazione amministrativa**", tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi

i provvedimenti di condanna ancorché non definitiva – si veda Linee Guida ANAC n.6) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Si avvisa che tutte le dichiarazioni richieste nell'ambito della presente procedura di gara sono rese dal concorrente, pur se prive della relativa espressa attestazione, in conformità alla normativa vigente (d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445) e nella consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del già citato d.p.r. n. 445/2000.

In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ammissione alla gara, aggiudicazione ecc.), viene escluso dalla procedura e segnalato all'ANAC.

14.3 Eventuale documentazione allegata al DGUE

Eventuale documentazione integrativa/esplicativa delle dichiarazioni riportate nel DGUE (ad. es. documentazione relativa alla dimostrazione possesso dei requisiti economico-finanziari ovvero di capacità tecnico-professionale) **sottoscritta digitalmente** dai soggetti indicati al par. 14.1 potrà essere caricata nella sezione del Sistema denominata **“Eventuale documentazione allegata al DGUE”**.

14.4 Certificazioni di qualità

Il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal Bando al punto III.1.1) e meglio specificati al precedente punto 4, lettere a) e b), riconducibili alle certificazioni di qualità, può essere dimostrato mediante produzione, nella sezione del Sistema denominata **“Certificazioni di qualità”**, di copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **sottoscritta digitalmente** dai soggetti indicati al par. 14.1 – (Documento di partecipazione) del presente Disciplinare.

In alternativa, il concorrente può rendere apposita dichiarazione nel Documento di gara Unico Europeo elettronico (DGUE), indicando altresì gli estremi della certificazione di accreditamento e/o la banca dati ufficiale o pubblico registro ove le certificazioni possono essere reperite.

14.5 Documentazione R.T.I./Consorti

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE, la documentazione sotto elencata deve essere inviata a questa Stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **“Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi”**, mentre le dichiarazioni sono contenute nel **“Modello 1 - Documento di Partecipazione”**.

14.5.1 Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- a. **copia autentica** del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b. **dichiarazione** in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero le percentuali in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

14.5.2 Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- a. **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- b. **dichiarazione** in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero le percentuali in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

14.5.3 Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero le percentuali in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

14.5.4 I consorzi stabili, i consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- a. **copia atto costitutivo** del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate qualora le stesse non siano rilevabili dalla Camera del Commercio (CCIAA).

14.5.5 Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- a. **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b. **dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c. **dichiarazione** che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero le percentuali in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.5.6 Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- a. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005;
- b. **dichiarazione** che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero le percentuali in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.5.7 Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- a. **in caso di RTI costituito, copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero delle percentuali in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il

mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005;

- b. **in caso di RTI costituendo, copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- i) il concorrente cui sarà conferito, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ii) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - iii) le parti del servizio o della fornitura, ovvero le percentuali in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del predetto D.lgs. n. 82/2005

14.6 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente che intende ricorrere all'avvalimento, così come indicato al precedente par. 8, deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, inviare e fare pervenire a questa Stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **"Eventuale documentazione e DGUE relativi all'avvalimento"** nell'ambito della *Documentazione amministrativa* i seguenti documenti:

- a. **Dichiarazione "Modello 4 – Dichiarazione di avvalimento"** sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante;
- b. **Documento di gara Unico Europeo elettronico (DGUEe)**, di cui al precedente paragrafo 15.2, per ciascuna impresa ausiliaria, che dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente e alla parte VI. Il DGUE dovrà essere **firmato digitalmente** da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria;
- c. **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica informatica firmata digitalmente da notaio** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il contratto di avvalimento, a pena di nullità, deve contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
- d. **PASSOE dell'ausiliaria (firmato digitalmente dai soggetti indicati al par. 14.1 – Documento di partecipazione, del presente Disciplinare)**.

14.7 Documentazione per la capacità economica finanziaria

Fermo quanto previsto dal Bando di gara, punto III.1.2) e dal par. 6.2.1 del presente Disciplinare, cui si rinvia, i dati sul fatturato globale per servizi di verifica di progetti, di progettazione o di direzione lavori, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, vengono dichiarati con il DGUEe nella relativa parte IV, Sezione B; in alternativa, può essere fornito con separata documentazione, caricata sul Sistema alla sezione denominata **"Eventuale documentazione allegata al DGUEe"**, **firmata digitalmente** dai soggetti indicati al par. 14.1 – (Documento di partecipazione) del presente Disciplinare.

14.8 Documentazione per la capacità tecnico-professionale

Fermo quanto previsto dal Bando di gara, punto III.1.3) e dal par. 6.3.1 del presente Disciplinare, cui si rinvia, l'elenco dei due appalti di servizi di verifica di progetti relativi a lavori resi negli ultimi dieci anni, secondo le indicazioni specificate al precedente par. 6.2.1, può essere fornito utilizzando l'apposito campo contenuto nel DGUE (parte IV, Sezione C), e allegando una separata

dichiarazione, caricata sul Sistema nella sezione denominata “**Eventuale documentazione allegata al DGUEe**”, firmata digitalmente dai soggetti indicati al par. 14.1 – (Documento di partecipazione) del presente Disciplinare.

I servizi di verifica valutabili ai fini del rispetto dei requisiti sono quelli iniziati e ultimati con buon esito nel periodo evidenziato.

Per ogni servizio il concorrente dovrà quindi indicare:

- committente;
- oggetto dell'appalto del servizio;
- classi e categorie dei lavori e relativi importi, I.V.A. esclusa;
- date di svolgimento del servizio.

14.9 Documentazione in caso di subappalto

In caso di ricorso al subappalto, il concorrente dovrà caricare nell'apposita sezione “**Eventuale documentazione relativa al subappalto**”, la dichiarazione di subappalto con indicazione delle prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale. In alternativa a tale certificazione è sufficiente che sia puntualmente compilato il punto D della Parte II del DGUE.

14.10 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento o concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato “**Altra documentazione amministrativa**” i documenti di cui all'art. 110, commi 3, 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016.

14.11 PassOE

Il concorrente, attraverso il Sistema, nella sezione “**PassOE**” è tenuto ad inviare copia informatica del **PassOE**, previsto dall'art. 2, comma 3, lett. b della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C. (si veda anche la Delibera n. 157 del 2016), ottenuto dal sistema “AVCPass” a seguito della registrazione dell'operatore economico, necessario per il controllo dei requisiti di ordine generale nonché di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, in ossequio all'articolo 213 del Codice.

Il Pass OE generato attraverso il sistema AVCPass deve essere debitamente **sottoscritto digitalmente** dai soggetti indicati al par. 14.1 – (Documento di partecipazione) del presente Disciplinare.

14.12 Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) i cui poteri non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente è tenuto a produrre copia della procura (generale o speciale), che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a questa Stazione appaltante con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata “**Eventuali procure**”.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

15. OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante **una Offerta tecnica per ciascun lotto, di identico contenuto per tutti i lotti cui si intende partecipare, a pena di esclusione dalla gara.**

In caso di offerte tecniche difformi da sopra indicato, farà fede l'Offerta tecnica presentata per il primo lotto cui il concorrente partecipa secondo l'elenco lotti di cui alla presente procedura di gara.

L'Offerta tecnica è costituita dai documenti da produrre secondo le procedure e le modalità che seguono:

- a) caricando nell'apposita sezione a Sistema denominata **“Criterio A – Professionalità ed adeguatezza dell'offerta”**, un elaborato descrittivo, **firmato digitalmente** dai soggetti indicati al par. 14.1 – Documento di partecipazione, composto da massimo n.10 facciate in A4 (massimo 30 righe per facciata) e n.10 elaborati grafici in A3, di presentazione di un numero massimo di n. 5 (cinque) interventi, svolti negli ultimi dieci anni, ritenuti dal concorrente significativi delle proprie capacità professionali ed organizzative a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, come in dettaglio indicato all'articolo 6, “Sub-criterio A1 – Tipologia di incarico svolto” del Capitolato prestazionale. In tale elaborato si dovranno evincere, altresì, come da articolo 6, “Sub-criterio A2 – Professionalità ed adeguatezza dell'offerta” del Capitolato medesimo, gli aspetti caratterizzanti gli interventi rapportati alla tipologia di incarico oggetto del bando;
- b) caricando nell'apposita sezione a Sistema denominata **“Sub-criterio B1 - Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche dell'attività di verifica da svolgere”**, una relazione descrittiva, composta da massimo 5 (cinque) facciate in formato A4 (massimo trenta righe per facciata), corredata da non più di 5 (cinque) allegati grafici in formato A3, in cui il concorrente illustri le soluzioni proposte (caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche delle attività di verifica) con cui intende svolgere l'attività di verifica della progettazione definitiva ed esecutiva, secondo le specifiche indicazioni di cui all'articolo 6 del Disciplinare prestazionale relativamente al “Sub-criterio B1 Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche dell'attività di verifica da svolgere”, **firmati digitalmente** dai soggetti indicati al par. 14.1 – Documento di partecipazione, del presente Disciplinare;
- c) caricando nell'apposita sezione a Sistema denominata **“Sub-criterio B2 - Risorse umane”**, una relazione descrittiva, composta da massimo 3 (tre) facciate in formato A4 (massimo trenta righe per facciata), corredata da non più di 3 (tre) allegati grafici in formato A3, in cui il concorrente illustri le modalità e le attività di coordinamento e di interazione da attuare, nel corso dello svolgimento dei servizi, con il gruppo di progettazione e con il Responsabile del procedimento dei lavori oggetto di verifica, da elaborarsi secondo le specifiche indicazioni di cui all'articolo 6 del Disciplinare prestazionale relativamente al “– Sub-criterio B2 Risorse umane”. A completamento di tale elaborato descrittivo, dovranno essere forniti i curricula di ogni componente del gruppo di lavoro. I suddetti documenti dovranno essere **firmati digitalmente** dai soggetti indicati al par. 14.1 – Documento di partecipazione, del presente Disciplinare.

Per la trasmissione, in particolare, della documentazione relativa all'Offerta tecnica, si tenga conto dei vincoli del Sistema segnalati al par. 1.2. In relazione ad essi potrebbe rendersi necessario la trasmissione di detta documentazione suddivisa in più *files* ognuno dei quali dovrà, in ogni caso, essere immesso nel Sistema firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona avente i poteri necessari, come meglio indicato nel prosieguo.

Tutti i documenti costituenti gli elementi qualitativi debbono essere elaborati, su carta intestata dell'azienda, in italiano e in modo chiaro e dettagliato.

In aggiunta a quanto sopra, qualora il concorrente ritenga che nell'offerta vi siano parti coperte da riservatezza, è tenuto ad inviare, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema denominata:

- e) **“Eventuale documentazione coperta da riservatezza”**, una dichiarazione, anch'essa **sottoscritta digitalmente** dai soggetti indicati al par. 14.1 – Documento di partecipazione, del presente Disciplinare, contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc., adeguatamente motivata e corredata da ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Ciò, anche ai fini di un eventuale richiesta di accesso agli atti come da par. 22 del presente disciplinare. Qualora non si rinvenga alcuna dichiarazione si riterrà di poter accordare la piena ostensibilità dei documenti tecnici.

In ogni caso, le informazioni che il concorrente ritiene debbano essere sottratte, anche solo in alcune parti, al diritto di accesso per ragioni di riservatezza che saranno oggetto di valutazione

da parte della Stazione Appaltante in merito all'adeguata e comprovata motivazione.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dai soggetti indicati al par. 14.1 – Documento di partecipazione, del presente Disciplinare. Nel caso in cui i poteri di firma del sottoscrittore non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata “**Eventuali procure**” apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 14.11.

La presenza nella documentazione che compone l'“OFFERTA Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

La documentazione prevista al presente paragrafo deve essere caricata, a pena di esclusione dalla gara, unicamente nella sezione “Relazione tecnica e Documentazione” del Sistema.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a questo Ente appaltante, attraverso il Sistema, **a pena di esclusione**, una Offerta economica distinta per ciascun lotto cui si intende partecipare, secondo la procedura e le modalità che seguono:

a) Inserimento, nell'apposita sezione “Scheda – Componente economica” del Sistema, le due percentuali di ribasso previste dal Capitolato prestazionale all'articolo 6, Criterio C) – Ribasso economico, e D) – Ribasso temporale.

a.1) nel campo “Ribasso economico” indicare la percentuale di ribasso offerto sull'importo a base d'asta del/i lotti cui si partecipa. Il ribasso percentuale dovrà essere espresso fino ad un massimo di due cifre decimali.

a.2) nel campo “Ribasso temporale” indicare la percentuale di ribasso offerto da applicarsi al tempo stimato indicato al par. 4 del presente Disciplinare per l'espletamento del servizio richiesto. Tale ribasso sarà considerato quale “RIDUZIONE TEMPORALE UNICA”, da applicarsi al termine complessivo di 60 giorni previsto al par. 4, nonché a entrambi i termini di 30 giorni previsti per la prima consegna al RUP dei rapporti conclusivi di verifica del progetto definitivo e del progetto esecutivo.

Il ribasso percentuale di cui al “Criterio C) Offerta economica” e “Criterio D) Offerta temporale” è computato fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Tali percentuali verranno riportate su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato *.pdf* “**Offerta Economica**”, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a questa Stazione appaltante attraverso il Sistema, nella sezione “**Scheda – Componente economica**” dopo averla:

- - scaricata e salvata sul proprio Personal Computer;
- - sottoscritta digitalmente.

L'Offerta Economica dovrà essere, **pena l'esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con **firma digitale** dai soggetti indicati al par. 14.1 – Documento di partecipazione, del presente Disciplinare.

Si fa presente che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, così come previsto dall'art. 95 comma 10 del Codice, non occorre indicare nell'offerta i costi della manodopera né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I costi della sicurezza interferenziali sono pari a euro 0 (zero).

Pertanto il Concorrente deve:

- inserire il valore pari a 0 (zero) euro nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico";

- inserire il valore pari a 0 (zero) euro nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza";

b) Il Concorrente dovrà inoltre corredare l'offerta economica inserendo, nella sezione del Sistema denominata **"Dichiarazione di preferenza"**, un'apposita dichiarazione, secondo il fac-simile messo a disposizione, **sottoscritta digitalmente** dai soggetti indicati al par. 14.1 – Documento di partecipazione, del presente Disciplinare, in cui si esprima l'ordine di preferenza ai fini dell'aggiudicazione dei lotti. Tale documento dovrà avere identico contenuto per tutti i lotti cui il concorrente intende partecipare. In caso di contenuto difforme, farà fede l'ordine di preferenza espresso dal concorrente nel primo dei lotti cui partecipa con riferimento all'elenco di lotti di cui alla presente procedura di gara.

c) Il Concorrente potrà corredare l'offerta producendo unitamente all'offerta economica e nella sezione del Sistema denominata **"Ulteriore documentazione economica"**, le "spiegazioni" di cui all'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016 con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo. La documentazione prodotta in tal senso deve essere **firmata digitalmente** dai soggetti indicati al par. 14.1 – Documento di partecipazione, del presente Disciplinare.

Il concorrente, inoltre, dovrà:

- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6;
- dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

Si evidenzia, altresì, che il prezzo offerto dal concorrente, derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso sull'importo unitario a base d'asta, si intende comprensivo di tutte le spese e i costi sostenuti, ivi compresi quelli relativi all'"Offerta tecnica", e gli utili attesi dall'offerente.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata **"Eventuali procure"** apposita documentazione probatoria come previsto al precedente par. 14.11.

La documentazione che costituisce l'offerta economica dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.p.r. 672/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00, da effettuarsi per ciascun lotto cui si partecipa, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d.lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Dipartimento amministrazione penitenziaria – Direzione generale del personale e delle risorse – Largo Luigi Daga, n. 2 – 00164 Roma – C.F. 80252050580);

- del codice ufficio o ente (campo 6: TJN);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo, Gara per il servizio di verifica del progetto definitivo e esecutivo per la realizzazione di lavori Lotto____(_____) CIG_____, CUP_____")

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inviare e far pervenire a questo Ente appaltante entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "**Comprova imposta di bollo**" copia informatica dell'F23.

N.B. I punteggi riferiti a tutti i criteri di valutazione sono attribuiti con arrotondamento alla terza cifra decimale, (arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5).

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

La selezione della migliore offerta avverrà attraverso i seguenti elementi di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTEGGI	
OFFERTA TECNICA	A	PROFESSIONALITA' ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA ED	40	70
	A1	TIPOLOGIA DI INCARICO SVOLTO	10	
	A2	CARATTERISTICHE DEI SERVIZI PREGRESSI	30	
	B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	30	
	B1	CARATTERISTICHE QUALITATIVE, METODOLOGICHE E TECNICHE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DA SVOLGERE	20	
	B2	RISORSE UMANE	10	
OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE	C	RIBASSO ECONOMICO	25	30
	D	RIBASSO TEMPORALE	5	
TOTALE			100	

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio tecnico sarà attribuito nel modo seguente:

$$K_i = \alpha_i * A1 + \beta_i * A2 + \gamma_i * B1 + \delta_i * B2$$

Dove:

- K_i è il punteggio tecnico totale attribuito al concorrente i-esimo;

- $A1$, $A2$, $B1$, $B2$, sono i punteggi dei sub-criteri di valutazione ponderali dell'offerta tecnica riportati nella tabella dei Criteri di Valutazione;

- α_i , β_i , γ_i , δ_i sono i coefficienti, compresi tra 0 e 1, attribuiti all'offerta tecnica i -esima rispetto ai sub-criteri di valutazione corrispondenti, determinati con le modalità indicate per ciascuno di esse nel seguito.

Criterio A) Professionalità ed adeguatezza dell'offerta

Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita, in merito alla verifica della progettazione definitiva e/o esecutiva di interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento e commissionati da Amministrazioni pubbliche, mediante la presentazione di un numero massimo di n. 5 (cinque) interventi, svolti negli ultimi dieci anni, ritenuti dal concorrente significativi delle proprie capacità professionali ed organizzative a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

Il concorrente dovrà rappresentare mediante un unico elaborato specifico descrittivo composto da non più di 2 (due) facciate di testo formato A4 per ogni singolo intervento proposto (massimo trenta righe per facciata) e massimo 2 (due) elaborati grafici in A3 per ogni singolo intervento (per quindi complessivi massimo n.10 facciate in A4 e n.10 elaborati grafici in A3), da cui possano evincersi gli aspetti caratterizzanti gli interventi rapportati alla tipologia di incarico oggetto del bando.

Per ogni singolo intervento proposto il concorrente dovrà specificare luogo, committente, data di affidamento e di ultimazione dell'incarico.

Sub-criterio A1 - Tipologia di incarico svolto

Il coefficiente α_i relativo al sub-criterio $A1$, attribuito a ciascuna offerta, sarà pari alla media dei punteggi riportati dal concorrente i -esimo per ciascuna delle tipologie di incarico presentate (per un numero massimo di n. 5 servizi svolti negli ultimi dieci anni commissionati da Amministrazione pubbliche) e attribuite secondo quanto indicato nella tabella seguente:

Tipologia di incarico svolto	α_i
Verifica progettazione esecutiva	1,00
Verifica progettazione definitiva	0,80

Gli incarichi presentati in offerta non rientranti nella casistica sopra esposta o per i quali non si evinca la tipologia di incarico saranno ritenuti prestazione minima e sarà attribuiti il punteggio pari a zero.

La prestazione di un numero di servizi inferiore a quelli richiesti comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero per il/i servizio/i mancante/i.

Sub-criterio A2 - Caratteristiche dei servizi pregressi

Il coefficiente β_i relativo al sub-criterio $A2$, attribuito a ciascuna offerta, sarà determinato come media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, assegnati discrezionalmente dai singoli commissari di gara e trasformato in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Si terrà conto dei seguenti aspetti:

Migliore rapporto di congruenza dei servizi presentati (per un numero massimo di n. 5 servizi svolti negli ultimi dieci anni commissionati da Amministrazione pubbliche) in relazione all'oggetto del presente incarico, tenuto conto delle caratteristiche tecniche, del livello di progettazione, della

categoria dei lavori con la suddivisione dei relativi importi, delle destinazioni d'uso degli edifici oggetto degli interventi, nonché dell'avvenuta validazione da parte della committenza.

Sarà altresì valutato il ruolo rivestito, le attività svolte e le responsabilità del concorrente.

Verranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzia maggiormente le modalità efficienti ed efficaci per la soluzione delle criticità prevedibili o emerse nel corso delle attività.

Criterio B) Caratteristiche metodologiche dell'offerta

Il concorrente dovrà illustrare le modalità con cui intende svolgere l'attività di verifica della progettazione definitiva ed esecutiva nonché le modalità ed attività di coordinamento e di interazione da attuare, nel corso dello svolgimento dei servizi, con il gruppo di progettazione e con il Responsabile del procedimento dei lavori oggetto di verifica.

Il concorrente dovrà inoltre descrivere le risorse umane, facenti parte del gruppo di lavoro messe a disposizione, con indicazione dei ruoli e dei soggetti che personalmente e concretamente svolgeranno le attività, oltre alle figure che avranno funzioni di collegamento con i progettisti e la stazione appaltante.

Sub-criterio B1 - Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche dell'attività di verifica da svolgere

Il coefficiente γ_i relativo al sub-criterio di valutazione *B1*, attribuito a ciascuna offerta, sarà determinato come media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, assegnati discrezionalmente dai singoli commissari di gara e trasformato in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Il concorrente dovrà illustrare le modalità di svolgimento della prestazione specificando:

- le normative da dotare,
- le tipologie dei controlli ed il grado di approfondimento,
- le modalità di emissione delle risultanze ed osservazioni,
- la modalità di interazione con il RUP dei lavori oggetto di verifica e con i progettisti,
- il riscontro delle controdeduzioni,
- le modalità di individuazione e gestione delle criticità e non conformità,
- i criteri di campionamento per quelle componenti progettuali per le quali si ritenesse di procedere con verifiche parziali su elementi significativi, dettagliando gli elementi volti all'identificazione e alla caratterizzazione del campione,
- le modalità di reporting intermedi e finali.

Verranno premiate la completezza e l'eshaustività delle informazioni fornite, l'organicità, l'efficacia e l'efficienza del flusso di informazioni e delle azioni, l'individuazione delle attività e dei percorsi critici e le relative modalità di gestione.

Il concorrente dovrà rappresentare le soluzioni proposte (caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche delle attività di verifica) mediante un unico elaborato composto da una relazione descrittiva di non più di 5 (cinque) facciate in formato A4 (massimo trenta righe per facciata), corredato da non più di 5 (cinque) allegati grafici in formato A3.

Sub-criterio B2 - Risorse umane

Il coefficiente δ_i relativo al sub-criterio di valutazione *B2*, attribuito a ciascuna offerta, sarà determinato come media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, assegnati discrezionalmente dai singoli

commissari di gara e trasformato in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Il concorrente dovrà descrivere le risorse umane, facenti parte del gruppo di lavoro, messe a disposizione, con indicazione dei ruoli e dei soggetti che personalmente e concretamente svolgeranno le attività, oltre alle figure che avranno funzioni di collegamento con i progettisti e la stazione appaltante.

Verranno premiate le offerte in cui sarà garantita la presenza di competenze specifiche ed esperte in grado di far fronte, nei tempi contrattuali previsti, a tutti gli adempimenti richiesti. Si precisa che la completezza dell'organigramma sarà valutata in termini di esperienza e specificità e non necessariamente in termini quantitativi.

Il concorrente dovrà rappresentare le soluzioni proposte (gruppo di lavoro per ogni singola fase di verifica) mediante un unico elaborato composto da una relazione descrittiva di non più di 3 (tre) facciate di testo formato A4 (massimo trenta righe per facciata), corredato da non più di 3 (tre) allegati grafici in formato A3. A completamento del suddetto elaborato descrittivo, dovranno essere forniti i curricula di ogni componente del gruppo di lavoro.

Per la parte tecnica complessivamente considerata la Commissione giudicatrice procederà quindi alla seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti: il punteggio K_i ottenuto dai concorrenti al termine delle operazioni su descritte sarà trasformato in punteggio definitivo, $K_{def,i}$, riportando a 70 il punteggio più alto e proporzionando ad esso gli altri.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economico-temporale

Criterio C) Ribasso economico

Il punteggio economico Y_i attribuito al concorrente i-esimo, relativo al criterio C Ribasso economico, sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$Y_i = \eta_i * C, \quad \text{con}$$

$$\eta_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$\eta_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove

η_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta economica;

A_i = valore dell'offerta (ribasso % sul prezzo) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso % sul prezzo) dei concorrenti;

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso % sul prezzo) più conveniente;

$X = 0.90$;

C = il punteggio dell'offerta economica riportato nella tabella dei Criteri di Valutazione.

Criterio D) Ribasso temporale

Il punteggio economico J_i attribuito al concorrente i-esimo, relativo al criterio D - Ribasso temporale,

sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$J_i = \mu_i * D, \quad \text{con}$$

$$\mu_i = T_i / T_{medio}$$

Dove

μ_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta temporale;

T_i = valore dell'offerta (ribasso % unico del tempo di svolgimento offerto per la verifica sia del progetto definitivo sia del progetto esecutivo) del concorrente i-esimo;

T_{medio} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi % del tempo di svolgimento offerti per la verifica sia del progetto definitivo sia del progetto esecutivo) dei concorrenti; per tutte le riduzioni percentuali maggiori del ribasso medio il coefficiente assunto è pari a 1;

D = il punteggio dell'offerta temporale riportato nella tabella dei Criteri di Valutazione.

17.3. Metodo per il calcolo dei punteggi

Il punteggio totale ottenuto dal concorrente i-esimo sarà dato quindi dalla somma del punteggio tecnico e dei punteggi economico e temporale, secondo la seguente formula:

$$P_i = Kdef_i + Y_i + J_i$$

Dove:

- $Kdef_i$ è il punteggio tecnico totale attribuito al concorrente i-esimo a seguito della seconda riparametrazione;
- Y_i è il punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo;
- J_i è il punteggio temporale attribuito al concorrente i-esimo.

Il ribasso percentuale di cui ai criteri C e D è computato fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5.

I punteggi riferiti a tutti i criteri di valutazione sono attribuiti con arrotondamento alla terza cifra decimale, (arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5).

La proposta di aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà raggiunto il massimo punteggio.

Nel caso di offerte con egual punteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenti il maggior punteggio relativo agli elementi qualitativi.

Qualora anche i punteggi attribuiti agli elementi qualitativi dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai fini della verifica dell'anomalia di cui all'art. 97 del D.Lgs, n. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni, secondo quanto previsto dalle Linee Guide ANAC n.2, approvate con delibera ANAC del 21 settembre 2016, n. 1005.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

18.1 Autorità di gara e relative sedute

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La procedura di aggiudicazione verrà avviata il giorno 10 luglio 2020 con inizio alle ore 10:00, dall'Autorità che presiede la gara, che procederà, in seduta pubblica, con collegamento da remoto da parte dei partecipanti, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte - e che le stesse offerte siano composte dalle 3 buste: *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*; (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) - è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente, l'Autorità di gara procederà, attraverso il Sistema, alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere alla busta contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le buste contenenti le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né all'Autorità di gara, né all'Ente appaltante, né a Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e il Seggio di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

L'Autorità di gara, poi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella busta *Documentazione amministrativa*.

SOCCORSO ISTRUTTORIO - Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. L'esclusione può essere disposta anche nell'ipotesi in cui il riscontro non soddisfi pienamente la richiesta di sanatoria. Al di fuori delle ipotesi

di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18.2 Decreto di ammissione/esclusione

Al termine dell'analisi della documentazione amministrativa, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, l'Autorità di gara, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata preventivamente ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Nella medesima seduta pubblica telematica l'Autorità di gara trasmetterà la documentazione dell'offerta tecnica alla Commissione Giudicatrice.

18.3 Commissione giudicatrice e relative sedute

Alla valutazione delle Offerte tecniche procede, in apposite sedute riservate, la Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice dei contratti. La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà costituita da un numero di commissari pari a tre (di cui uno con le funzioni di Presidente). La scelta dei commissari sarà effettuata dalla Stazione appaltante, individuandoli, di preferenza, tra il proprio personale con competenze professionali adeguate in relazione all'oggetto del presente appalto, tenuto conto dell'esperienza pregressa e in possesso dei requisiti di compatibilità e moralità previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, a verificare la regolarità dei documenti dell'Offerta Tecnica e alla attribuzione del "punteggio tecnico" (**PT**) sulla base dei criteri o dei sottocriteri ed in ragione dei relativi punteggi o sub-punteggi stabiliti nel precedente paragrafo 17 del presente Disciplinare.

Quindi, la Commissione rimetterà gli atti all'Autorità di gara che, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, procederà a rendere visibili i punteggi delle *Offerte Tecniche* e all'apertura delle *Offerte economiche*.

In particolare l'Autorità di gara renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) il "punteggio tecnico" (**PT**) precedentemente attribuito dalla Commissione giudicatrice;
- b) il ribasso offerto dai singoli partecipanti sulla base d'asta. Verranno, altresì, rese visibili tutte le informazioni contenute nel documento generato dal Sistema e denominato "**Offerta economica**".

Nel corso della medesima seduta pubblica telematica l'Autorità di gara trasmetterà la documentazione relativa all'Offerta economica alla Commissione giudicatrice per la relativa valutazione.

Di seguito, in seduta riservata la Commissione giudicatrice procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate e dell'ulteriore documentazione componente l'offerta;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art.2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016;
3. all'attribuzione del punteggio economico;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;

6. alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali e/o condizionate, e/o limitate ad una parte della fornitura.

Ai fini della verifica dell'anomalia di cui all'art. 97 del D.Lgs, n. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni, secondo quanto previsto dalle Linee Guide ANAC n.2, approvate con delibera ANAC del 21 settembre 2016, n. 1005.

L'Autorità di gara, qualora constati che non vi siano offerte anomale ovvero che non sussistano elementi specifici che possano far presumere un'offerta anormalmente bassa, procede - in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata preventivamente ai concorrenti - a formulare la "proposta di aggiudicazione" alla Stazione appaltante.

Nel caso, invece, di anomalia delle offerte o in presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il RUP svolgerà la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del Codice. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia l'Autorità di gara procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, alla formulazione della "proposta di aggiudicazione" alla Stazione appaltante.

18.4 Verifiche nel corso della procedura

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, questa Stazione appaltante può chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa e gli stessi non siano acquisibili direttamente accedendo ad una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro, opportunamente indicata dall'operatore economico che ne autorizza la consultazione.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione appaltante chiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 del codice e, se del caso, all'art. 87.

Gli accertamenti verranno eseguiti con i mezzi di prova di cui all'art. 86 del Codice.

19 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ciascun offerente non può aggiudicarsi più di un lotto. In tal caso, l'aggiudicazione di un lotto preclude dall'aggiudicazione di un altro lotto. Nel caso in cui l'operatore concorrente risultasse primo in graduatoria in più di un lotto dell'appalto, varrà la preferenza per uno dei lotti espressa nell'apposita dichiarazione presentata in sede di offerta (da inserire nella busta C di ciascun lotto cui si partecipa). Nel caso di partecipazione a più lotti, la dichiarazione di preferenza dovrà essere unica, benchè inserita in tutti i lotti cui si partecipa. Nel caso di omessa espressione della preferenza, la scelta verrà effettuata dalla stazione appaltante secondo il principio insindacabile di propria convenienza economica.

Qualora risultino lotti privi di offerte ammesse e valide, sarà facoltà di questa Stazione Appaltante assegnare ai partecipanti migliori anche un secondo lotto, secondo il principio insindacabile di propria convenienza economica, selezionato tra le migliori seconde offerte. In considerazione del numero delle offerte ammesse e valide, la Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere, di seguito, a assegnare ai partecipanti un ulteriore terzo/quarto/ecc. lotto, secondo il principio insindacabile di propria convenienza economica, selezionato tra le migliori terze/quarte/ecc. offerte. L'assegnazione di più lotti al singolo concorrente avverrà compatibilmente con il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria in relazione alla sommatoria dei valori a base di gara dei lotti al medesimo aggiudicabili.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione (**definitiva**) dell'appalto sarà, quindi, dichiarata da questa Stazione appaltante dopo effettuata la verifica della proposta di aggiudicazione (art. 32, comma 5 del codice dei contratti).

Si procederà con l'aggiudicazione anche nell'ipotesi che pervenga una sola offerta, purché congrua, valida e ritenuta conveniente dalla Stazione appaltante; analogamente, la Stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante potrà procedere alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n.20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 14.000,00, oltre IVA, la stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

20 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Stazione appaltante si riserva la **facoltà** di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico (compresa la perdita dei finanziamenti) determinanti l'inopportunità di procedere con la stessa ovvero con la procedura di gara qualora ancora non perfezionatasi. Non sarà riconosciuto ai concorrenti nessun indennizzo, rimborso, danno, onere di qualsiasi genere, al verificarsi di tale evenienza.

Il mancato esito positivo delle verifiche in tema di requisiti generali e speciali comporterà l'immediata esclusione dalla gara del concorrente ovvero la non stipula del contratto o la sua immediata risoluzione per fatto dell'impresa, con tutte le conseguenze previste, in tali ipotesi, dalla legge (segnalazione all'ANAC) e, laddove sussistano gli estremi, denuncia all'Autorità giudiziaria.

21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22 ACCESSO AGLI ATTI ALL'ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti dal Codice all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Rimane inteso che la Stazione appaltante, in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere sottratte all'accesso da parte di terzi.

23 CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del disposto del D.lgs. n. 231/2001 e della L. n. 190/2012 e di aver preso visione e di uniformarsi ai principi contenuti:

- a) nella parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto;
- b) nel decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, con il quale è stato emanato il *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;
- c) nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2018-2020 del Ministero della Giustizia, adottato con decreto ministeriale del 30 gennaio 2019.

**Il direttore generale
Massimo Parisi**